

入所申込から入所まで

【1】入所の申込み

(1) 申込書を記入する

入所を申込み方、またはご本人に代わって申込みご家族の方（以下「入所希望者」という。）は、所定の入所申込書に記入してください。

【2】意見書の記入を依頼する

申込書裏面「介護支援専門員（ケアマネージャー）等意見書」の記入が必要となっています。下記の表により該当するところに記入を依頼してください。

ご本人の居場所	サービス受給状況	意見書の記入の依頼先
自宅	介護保険サービスを受けている、受けたことがある	担当のケアマネージャー（介護支援専門員）
	介護保険サービスを受けていない、ケアマネージャーがいない	お近くの地域包括支援センター
入院中	入院前に介護保険サービスを受けていた	担当していたケアマネージャー（入院してから3カ月以上経過した場合は下記によってください）
	入院前に介護保険サービスを受けていない	<ul style="list-style-type: none">● 病院に相談員等がいる場合…施設入所を申し込む事情を話し、記入してもことが可能であれば依頼してください。（文書料等自己負担が発生することがあります）● 病院に相談員等がいない場合、または相談員等はあるが記入してもらうことが難しい場合…この場合は申し込む方がご本人の状況、ご家族の状況、介護の状況を記入してください。（ご本人または代理人の記入で結構です。その場合、一番下の氏名欄に、(例)「足立花子(申込者または申込代理人)」と記入してください。）
老人保健施設、その他施設に入院中		施設のケアマネージャー、施設の指導員・相談員等

【3】申込書を提出する

入所申込書と介護支援専門員等意見書を、入所希望者が各施設に直接提出するか、または地域包括支援センター等を通じて提出してください。